

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «БСОШ №1»
Протокол № 10 от 06.11.2014



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 97 от 14.11.2014
Директор МБОУ «БСОШ №1»
Е.Н. Салтыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБОУ «БСОШ №1» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т. п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т. п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потреблённого трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.) Предоставление доступа осуществляется системным администратором*/ заместителем директора по УВР, в чьи должностные обязанности входит работа по информатизации школы.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- АИС «Сетевой город»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых школой с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе представлены условия и порядок доступа к каждому электронному ресурсу.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться на временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете, выдача и сдача материалов фиксируется в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским,

спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

- к учебным предметам лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за данное оборудование.
- Выдача педагогическому работнику и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале ответственным за оборудование.
- Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Накопители информации используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.