

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 7
от 31.08.17 года

«Утверждаю»
Директор школы Е.Н. Салтыкова.

Приказ № 88 от 31.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе курсов внеурочной деятельности обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Приказа от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»;
- Приказа от 31.12. 2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 17 декабря 2010 № 1897»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях»
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее ОО)

в соответствии:

-основной образовательной программой начального общего образования (далее-ООП НОО) и основного общего образования (далее – ООП ООО)

1.2 Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО обучающимися.

1.3 Рабочая программа курса может быть разработана учителем самостоятельно или на основе переработки им примерных программ курсов внеурочной деятельности.

1.4 **Цель** Рабочей программы — создание условий для формирования

творческого потенциала, интеллекта, духовно-нравственного и физического развития личности в рамках изучения курса.

Задачи:

Формирование:

- позитивной самооценки, самоуважения;
- коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
- социально адекватных способов поведения;
- способности к организации деятельности и управления ею;
- умения решать творческие задачи;
- умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5 В определении содержания программ курсов внеурочной деятельности ОО руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей. Содержание программ соответствует российским традициям, определенному уровню развития обучающихся, направлениям внеурочной деятельности и современным образовательным технологиям.

2. Разработка Рабочей программы

2.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ОО самостоятельно.

2.2 Рабочие программы разрабатываются каждым педагогом самостоятельно в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.3 Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4 Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником на период от одного года до четырех (начальное общее образование) обучения.

2.5 Если в примерной программе не указано распределение часов по темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам самостоятельно.

2.6 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7 В рабочей программе указывается количество аудиторный и внеаудиторных занятий, в том числе активных (подвижных) занятий.

2.8 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы школы и в электронном варианте публикуется на сайте ОО , второй в печатной форме с полным прохождением процедуры рассмотрения и утверждения хранится у педагога.

2.9 Рабочая программа курса является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1 Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений на компьютере, шрифт Times New Roman , кегль 12-14, выравнивание по ширине, лист формата А4 книжной или альбомной ориентации.

Примерная структура Рабочей программы включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание программы внеурочной деятельности
4. Тематическое планирование (учебно-тематический план курса)
5. Календарно-тематический план (КТП);
6. Предполагаемая результативность, средства контроля;
7. Учебно-методическое обеспечение программы;
8. Лист внесения изменений

3.2 **Титульный лист** Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, принятия и утверждения программы;
- название курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс (параллель), в котором изучается курс;
- год составления программы. (**Приложение 1**)

3.3 **Пояснительная записка** – раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы. Указывается:

- нормативно-правовая база разработки программы;
- направленность образовательной программы;
- назначение программы, обоснование ее разработки и эффективности;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- источник, на основе которого разработана данная программа;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- режим занятий: общее число в год, в неделю;
- возраст детей и их психологические особенности.

3.4 **Тематическое планирование** составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество на изучение каждого раздела и каждой темы.

№	Наименование темы	Общее количество часов	Количество часов	
			Аудиторные	Внеаудиторные
	1 год обучения (класс)			

1.				
2.				
И т.д.				
Итого:				
	2 год обучения (класс) и т.д. , в зависимости от сроков реализации			

3.5 Содержание программы курса –это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане (тематическом планировании).

3.6 Предполагаемая результативность курса внеурочной деятельности:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях. Выход за пределы ОО, выход в интернет);
- портфолио достижений обучающегося;

Уровень результатов работы по программе:

- **Первый уровень результатов** - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально-одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

- **Второй уровень результатов**- получение школьником опыта переживания и формирования позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

- **Третий уровень результатов**- получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета умений, возможных способов оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях.

3.7 Календарно-тематический план с определением видов деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы выглядит так:

№ п/п	Тема	Сроки	Планируемые результаты		Виды деятельности
			Личностные	Метапредметные (УУД)	
1					
2					
3					

3.8 Учебно-методическое обеспечение - это:

- учебные методические пособия для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальная литература и т.д.);
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для родителей и детей и т. д);
- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики) и т.п.

В список основной и дополнительной литературы может включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей

3.9 Лист внесения изменений (Приложение 2)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1 Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ОО самостоятельно.

4.2 Рабочая программа учебного курса рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол), принимается педагогическим советом школы и утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3 Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

4.7 Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8 Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ШМО
Протокол № _____ от
« »

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ «БСОШ №1»
протокол № от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ БСОШ №1»
_____ Е.Н.Салтыкова
Приказ № от

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности

(название курса)
для _____ класса

Программу составил:

г. Белокуриха, 201__г.

Приложение 2

Лист внесения изменений и дополнений в программу курса

Дата	Причина внесения изменений	Что скорректировано	Подпись заместителя директора по УВР