

Анализ работы школьного информационного центра МБОУ «БСОШ №1» за 2017-2018 учебный год.

Школьный информационный центр в течение 2017-2018 учебного года работал в соответствии с планом работы школы, планом воспитательной компоненты школы, а также планом работы БИЦ.

Основные цели и задачи:

- прививать учащимся потребность в постоянном самообразовании;
- воспитывать ответственность в реализации своих образовательных потребностей;
- уделять внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2017-2018 учебного года.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Показатели библиотечной статистики за 2017-2018 учебный год.

1. Количество читателей: всего - 829

в т. ч. обучающихся - 786

учителя – 43

2. Книжный фонд: всего - 10135

3. Книговыдача: всего – 1071

4. Число посещений: - 593 на 1 уч. 8,23

5. Читаемость: - ≈ 14.87

6. Обращаемость фонда: - 0,12

Обслуживание читателей

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных

изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 99%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2017-2018 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Книжные выставки:

Сентябрь

- Обновление стенда “Наши юбиляры”;
- “Наркомания и молодёжь”;
- “Ты закон знаешь?”;
- 150-летие Белокурихи

Ноябрь

- 24 сентября - 130 лет со дня рождения детского писателя С.Я. МАРШАКА на тему «В гостях у Маршака».

Декабрь

- 14 декабря - «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»;

Март

- 16 марта - 150 лет со дня рождения А.М. ГОРЬКОГО русского писателя, прозаика, драматурга, одного из самых значительных и известных в мире русских писателей и мыслителей;

- 19 марта - 190 лет со дня рождения Л.Н. ТОЛСТОГО одного из наиболее известных русских писателей и мыслителей, одного из величайших писателей-романистов мира.

Апрель

- 04 апреля – «День детской книги»;

Мероприятия:

- 130 лет детскому писателю С.Я. МАРШАКУ на тему «В гостях у Маршака» 1-5 кл. – **ноябрь;**
- «День детской книги»
- **апрель;**
- Конкурс рисунков на тему “Мы и наше здоровье” 2-4 кл. – **апрель.**

Библиотечно-библиографические уроки:

- «Первое посещение библиотеки» 1кл. **-сентябрь;**
- «Структура книги» 1-5кл. **-январь;**
- Помогать обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; **- в течение года.**

Самообразование:

- Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2017-2018 учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников расположен в книгохранилище.

Работа по сохранности фонда

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение 2017-2018 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017/2018 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2018/2019 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.
Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2018-2019 учебном году:
 1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
 2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.