

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРОТОКОЛ №1
совещания при директоре**

от 25.08.2018 г.

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об участии в городском совещании педагогических работников образовательных организаций
2. Подготовка к Педагогическому совету
3. Подготовка к празднованию «Дня знаний»
4. О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году
5. Обеспеченность обучающихся учебной литературой
6. Анализ результатов ЕГЭ
7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях.
8. Корректировка плана работы школы на 1 полугодие
9. Об организации работы в рамках акции «Соберём детей в школу»
10. Обсуждение плана ВШК всех служб
11. Организация работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
12. Организация питания в ОУ (дополнительно)

1. СЛУШАЛИ:

Салтыкову Елену Николаевну, директора школы, о проведении муниципального совещания педагогических работников образовательных организаций (педагогическая конференция)

- а) Ознакомила с планом мероприятия по подготовке и проведению педагогической

конференции.

б) Обозначила приоритетные направления деятельности и основные формы организации учебно-воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году.

в) Ознакомила с кадровым обеспечением школы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

1.1 Салтыкову Елену Николаевну, директора школы, о подготовке к проведению педагогического совета школы по результатам работы в 2017-2018 учебном году и перспективах развития в 2018-2019 учебном году.

а) Ознакомила с основными вопросами педагогического совета

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственный по подготовке и проведению педагогического совета

Гисс М.Н.

3. СЛУШАЛИ:

Булычёву Елену Владимировну, заместителя директора по УВР, о ходе подготовки к проведению праздника «День Знаний».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить сценарий проведения праздника «День Знаний». Провести линейки в 10 часов (1, 5, 9-11 классы) и 11-30 часов (2-4, 6-8 классы) 1 сентября. При изменении погоды провести линейку для 2-4, 6-8 по классам.

Ответственный Е.В. Булычёва

4. СЛУШАЛИ:

Салтыкову Елену Николаевну, директора школы, о режиме работы школы в 2018-2019 учебном году

а) Ознакомила с календарным планом работы школв на 2018-2019 учебный год, планом мероприятия по подготовке организованного начала учебного года.

б) Обозначила сроки сдачи отчётов для предоставления отчётов в комитет по образованию.

в) Ознакомила с нормативными документами, изданными в летний период.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению

Ответственные за сдачу отчётов М.Н. Гисс, Е.В. Булычёва, М.В. Воронкина, Е.А. Горяева.

5. СЛУШАЛИ:

Евсину Ольгу Ивановну, библиотекаря школы, об обеспечении учебниками школьников в 2018-2019 учебном году

а) Ознакомила с планом приобретения учебников в рамках субвенции в 2018 году, приобретение учебников за счёт спонсонских средств, средств муниципальной программы образования.

б) Обозначила основные направления работы библиотеки школы на учебный год

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению

Ответственные О И. Евсина

6. СЛУШАЛИ:

Воронкину Марину Валентиновну, заместителя директора по УВР, об анализе результатов ЕГЭ, выполнении мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018 году, о результатах сдачи ЕГЭ.

а) Отметила, что в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников и проведению ЕГЭ в 2018 году были организованы следующие мероприятия: администрацией и классными руководителями проведены общешкольные и классные родительские собрания с целью ознакомления родительской общественности и обучающихся в 9, 11 классах с Положением об итоговой аттестацией, с Инструкцией по проведению итоговой аттестации выпускников, подготовлен банк данных на выпускников, сдающих экзамены в форме ЕГЭ.

б) Проанализировала результаты сдачи ЕГЭ выпускниками школы относительно результатов по муниципалитету, по краю, по России в соответствии с чем скорректирован план ВШК по подготовке 9,11 классов к государственной аттестации на новый учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Приготовить справку об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018 году и довести до сведения педагогов школы через сайт школы, до сведения родителей на родительских собраниях будущих выпускников, обсудить на УС школы.

Ответственный- М.В. Воронкина.

7. СЛУШАЛИ:

Московченко Александра Михайловича, заместителя директора по АХЧ, о проведении своевременной инструктажей по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях,

а) Сообщил о проведённой в школе работе в летний период по обеспечению мероприятий по безопасности

б) Ознакомил с примерными мероприятиями по проведению плановой эвакуации детей из здания школы (сентябрь)

в) Ознакомил с правилами техники безопасности и инструкцией по пожарной безопасности для работников и обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности.
2. Привести в сентябре плановую эвакуацию детей из здания школы

8. СЛУШАЛИ:

Горяеву Елену Анатольевну, Воронкину Марину Валентиновну, заместителей директора по УВР, о результатах качества образования в МБОУ «БСОШ №1» по итогам учебного года на основе аналитических отчётов .

РЕШИЛИ:

1. Познакомить с результатами качества образования в МБОУ «БСОШ №1» по итогам учебного года на основе аналитических отчётов педагогический коллектив школы на МО учителей предметников. С целью корректировки плана работы МО учителей

предметников по выявленным проблемам;

2. Провести Совет по качеству, а также скорректировать план ВУК на учебный год.

9. СЛУШАЛИ:

Об организации работы в рамках акции «Соберём детей в школу»

Санькову Альбину Витальевну, социального педагога школы, о ходе выполнения плана работы школы в 2017-2018 учебном году по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, основных направлениях работы в новом учебном году, организации работы с классными руководителями в рамках акции «Соберём детей в школу».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Организовать работу по августовскому учёту, провести профилактическую работу с учащимися, стоящими на всех видах учёта, отметить работу социального педагога с учащимися школы, с подростками, стоящими на всех видах учёта в рамках проведения профильной смены.

10. СЛУШАЛИ:

Руководителей всех служб школы о планировании работы на новый учебный год организации ВШК.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Усилить контроль за организацией работы в школе по подготовке к итоговой аттестации, работу в рамках ППМС-помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении.

11. СЛУШАЛИ:

Горяеву Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР, об организации питания в ОУ, проведении работы в 2017-2018 учебном году по повышению % систематически питающихся учащихся.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Саньковой А.В. провести работу с классными руководителями по информированию родителей об организации льготного питания несовершеннолетних с целью своевременного обеспечения данной категории учащихся льготным питанием

Секретарь

С.Л. Васильченко