

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «БСОШ №1»»

Протокол № 7

от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 85 от 31.08.2018г.

Директор МБОУ «БСОШ №1»

Е.А. Салтыкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете по качеству образования** **МБОУ «БСОШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру, организацию работы и полномочия Совета по качеству образования МБОУ «БСОШ №1» (далее-Совет),

1.2. Основными принципами деятельности Совета являются: коллегиальность, компетентность, объективность, системность, открытость.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 N 56-ЗС, Постановлением Администрации Алтайского края от 20.12.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края регламентирующими вопросы управления и оценки качества образования.

### **2. Цели, задачи и функции Совета**

2.1. Совет создан с целью регулирования работ по внедрению и совершенствованию системы оценки качества общего образования в МБОУ «БСОШ №1», деятельности образовательной организации, направленной на

реализацию национальной политики в области качества образования.

2.2. Для достижения цели Совет решает следующие задачи:

регулирование работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества общего образования;  
формирование предложений по развитию политики в области управления и оценки качества общего образования;  
оценка результативности и эффективности функционирования системы оценки качества образования;  
информационное сопровождение функционирования системы оценки качества общего образования.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

организационная (перспективное и текущее планирование работы Совета; использования результатов оценочных процедур);

научно-практическая (формирование предложений по рассмотрению вопросов оценки качества образования на научно-практических конференциях различного уровня).

аналитическая (рассмотрение результатов анализа состояния, результативности и эффективности функционирования системы оценки качества общего образования, независимых оценочных процедур качества предметного образования обучающихся всех уровней и исследования компетенций учителей; выработка предложений по обобщению опыта работы образовательной организации)

информационная (взаимодействие со средствами массовой информации по освещению достижений и проблем оценки качества общего образования; доведение до сведения информации о новых направлениях в области качества общего образования; обеспечение распространения результатов, опыта работы по управлению и оценке качества общего образования).

### **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Совет для осуществления поставленной цели и решения задач вправе:

определять приоритетные направления своей деятельности;  
рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;  
создавать рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;  
принимать участие в конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам управления и оценки качества образования;  
информировать Управляющий Совет МБОУ «БСОШ №1» о результатах оценки качества общего образования школы.

### **3.2. Права и обязанности председателя Совета.**

#### **3.2.1. Вправе:**

распределять обязанности и поручения между членами Совета;  
принимать решения о проведении внепланового заседания Совета;  
вносить предложения по обновлению состава Совета;  
пользоваться правами члена Совета наравне с другими членами;  
осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

#### **3.2.2. Обязанности:**

обеспечить работу Совета в соответствии с годовым планом работы;  
утверждать повестку заседаний Совета и проводить его заседания;  
осуществлять общий контроль за исполнением решений заседаний;  
подписывать протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом.

### **3.3. Права и обязанности заместителя председателя Совета.**

#### **3.3.1. Вправе:**

исполнять все полномочия в случае отсутствия председателя Совета;  
участвовать в подготовке планов работы Совета, формировании состава приглашаемых на заседание Совета;  
контролировать деятельность созданных Советом рабочих/творческих групп;  
вносить предложения по обновлению состава Совета;  
осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета

#### **3.3.2. Обязан:**

организовывать работу Совета, принимать участие в подготовке его заседаний;  
готовить и согласовывать с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании.

### **3.4. Права и обязанности членов Совета.**

#### **3.4.1. Вправе:**

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня;  
участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета, выступать с докладами, высказывать особое мнение и вносить его в итоговые документы;  
получать информацию, знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;  
вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;  
осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

### 3.4.2. Обязаны:

информировать учителей МБОУ «БСОШ №1» о принятых на Совете решениях;  
участвовать на заседаниях Совета;  
информировать секретаря Совета о причинах отсутствия на заседании.

### 3.5. Права и обязанности секретаря Совета.

#### 3.5.1. Вправе:

пользоваться правами члена Совета наравне с другими членами;  
осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

#### 3.5.2. Обязан:

формировать повестку заседаний Совета, осуществлять сбор информации по рассматриваемым на заседаниях вопросам;  
уведомлять членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее чем за три рабочих дня до заседания;  
оформлять и рассылать членам Совета протоколы заседаний и иные документы, материалы;  
передавать дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 рабочих дней на основании акта передачи;  
обеспечивать сохранность материалов Совета.

## 4. Состав, структура и организация работы Совета

4.1. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директором МБОУ «БСОШ №1»

4.2. В своей работе Совет осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

4.3. Совет формируется из представителей администрации, руководителей ШМО, квалифицированных педагогических работников и сотрудников общеобразовательной организации.

4.4. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

4.5. К участию в заседаниях могут привлекаться специалисты Комитета по образованию и делам молодежи заинтересованные в решении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.6. Совет возглавляет председатель. В его отсутствие руководство Советом осуществляет заместитель председателя. Для обеспечения документационной и организационной деятельности Совета назначается секретарь Совета.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.8. Заседание проводится 1 раз в полугодие и по мере необходимости.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за каждое из них проголосовало более 50 процентов участвующих, и они отражены в протоколе заседания. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.10. Решение Совета вступает в силу после подписания протокола заседания Совета. Решение в течение 5 дней доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

### **5. Взаимодействие с организациями**

5.1. По вопросам оценки качества общего образования Совет взаимодействует с:

Комитетом по образованию и делам молодежи г. Белокуриха  
КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования";

КГБУ "Алтайский краевой информационно-аналитический центр";

Общественным советом по развитию образования в Алтайском крае;

Ассоциацией "Лучшие школы Алтая";

Муниципальными методическими объединениями учителей-предметников.

### **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

6.3. Документация Совета хранится у секретаря. Срок хранения составляет 3 года.