

организация (далее — закреплённая территория).

1.5. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Белокурихи.

2. Порядок приёма

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан в МБОУ «БСОШ №1» регламентирует приём граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательные программы).

2.2. Приём иностранных граждан в МБОУ «БСОШ №1» для обучения по образовательным программам за счёт средств бюджета и бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приёма граждан в МБОУ «БСОШ №1» для обучения по образовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают в микрорайоне, закреплённом за школой распорядительным актом (Постановлением администрации города Белокуриха о закреплённой территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. Гражданам, которые проживают в микрорайоне, закреплённом за школой распорядительным актом (Постановлением администрации города Белокуриха о закреплённой территории) может быть отказано в приёме в МБОУ «БСОШ №1» только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации города Белокурихи.

2.5. Приём учащихся в МБОУ «БСОШ №1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом (Постановлением администрации города Белокурихи о закреплённой территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, а также и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса школа размещает копии указанных документов на официальном стенде школы и сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (Постановления администрации города Белокуриха о закреплённой территории школа информирует родителей (законных представителей) о количестве мест в первых классах через СМИ, официальный сайт учреждения, информационный стенд в школе, а не позднее 1 июля о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Прием граждан в МБОУ «БСОШ №1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

2.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе во время обучения ребёнка.

- 2.12. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.13. При приёме в школу в 10 класс дополнительно предоставляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.
- 2.14. Приём заявлений в школу в 1 класс для граждан, которые проживают в микрорайоне, закреплённом за школой распорядительным актом (Постановлением администрации города Белокуриха о закреплённой территории) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.15. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории города Белокурихи приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа вправе осуществлять приём в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее 1 июля в случае окончания приёма детей, зарегистрированных на закреплённой территории.
- 2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.17. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом

школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законом РФ.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы и печатью. Приказы о зачислении ребёнка в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные о приёме и иные документы.

2.21. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое, отчисления учащихся из школы осуществляется в соответствии с ФЗ - № 273 «Об образовании» и Положением о порядке отчисления и исключения обучающихся в МБОУ «БСОШ №1».