

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 7/1  
от 02.10. 20 18 года

«Утверждаю»  
Директор школы: Салтыкова Е.Н. Салтыкова .  
Приказ № 14/1 от 05.10. - 20 18 года



## Положение

о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «БСОШ №1») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 , Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2018 года № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности», правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «БСОШ №1».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведённое на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «БСОШ №1» могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Цель внеурочной деятельности обучающихся - содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «БСОШ №1».

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных потребностей и склонностей обучающихся, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована по следующим **направлениям**:

- общеинтеллектуальное,
- спортивно-оздоровительное,
- социальное,
- общекультурное,
- духовно-нравственное.

### **по видам:**

игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

### **в формах:**

- экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### 4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

- 4.1. Администрация МБОУ «БСОШ №1» организует:
- утверждение программ внеурочной деятельности обучающихся;
  - контроль выполнения программ внеурочной деятельности обучающихся;
  - контроль ведения журналов внеурочной деятельности.
- 4.2. Классные руководители начальных классов МБОУ «БСОШ №1»:
- в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя;
  - осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.
  -
- 4.3. Деятельность педагогических работников внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «БСОШ №1», локальными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

#### 5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности обучающихся осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

#### 6. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

6.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны общеобразовательной организацией самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ, авторских программ.

6.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН.

6.5. Выбор форм внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.6. Реализация программ внеурочной занятости проводится в соответствии из расчёта не менее 5 часов на каждого учащегося с учётом использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

## 7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «БСОШ №1» могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности, которые заключаются между данными учреждениями. А также договоров о совместной деятельности, заключённого между родителями (законными представителями) обучающихся и МБОУ «БСОШ №1», в которых указывается родителями (законными представителями) наименование программ, количество часов внеурочной занятости обучающегося вне образовательной организации (приложение1) .

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за качество предоставляемой в договоре информации.

## 8. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Использование программ внеурочной деятельности обучающихся предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на школьных методических объединениях;
- утверждение директором школы;

## 9. Этапы организации внеурочной деятельности

9.1 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МБОУ «БСОШ №1».

9.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

9.3. Набор направлений, программы внеурочной деятельности обучающихся для класса или параллели определяется в конце учебного года.

9.5 Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на первом организационном родительском собрании.

## 10. Делопроизводство

10.1 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале учета занятий внеурочной деятельности.

10.3. Журнал является финансовым документом.

## Приложение 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

о совместной деятельности в сфере образования

Настоящий договор заключён между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» в лице директора Е.Н. Салтыковой, действующей на основании Устава, и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

учащегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения учащихся 5-9 классов в рамках реализации ФГОС ООО в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебных годах; охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личного развития.

Предметом настоящего договора является урегулирование вопросов по объёму образовательных услуг по внеурочной занятости в рамках реализации ФГОС ООО.

МБОУ «БСОШ №1» обязуется предоставить бесплатно в полном объёме в соответствии с учебным планом школы перечень образовательных услуг внеурочной занятости учащихся по всем направлениям.

Родители (законные представители) берут на себя реализацию ФГОС ООО в части развития личности ребёнка и гарантируют достижение результатов по направлениям внеурочной занятости в количестве \_\_\_\_\_ часов в связи с посещением ребёнком следующих мероприятий по внеурочной занятости вне данного образовательного учреждения:

1. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

2. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

3. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

4. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

5. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Досрочное расторжение договора может иметь место только по согласию сторон.

В случае изменения часов внеурочной занятости вне данного образовательного учреждения с момента изменения вносятся дополнения к договору.

#### Прочие условия

Во всём остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ и локальными актами ОУ.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия.

Изменения и дополнения в договор оформляются дополнением к действующему договору.

Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых 1 находится в личном деле учащегося, 2-й у родителей (законных представителей).

Подписан \_\_\_\_\_ Е.Н. Салтыкова

МП \_\_\_\_\_