

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Б.Н. Салтыкова

Приказ № 85 от 31.08.2018г



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2018-2019 учебный год

Разделы плана работы школы:

- I. Задачи и приоритетные направления работы на 2018 – 2019 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Научно-методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Приложение:

1. План внутриучрежденческого контроля учебно-воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год
2. Планы работы по направлениям социального педагога
3. Планы работы по направлениям педагога - психолога
4. Планы работы по направлениям учителя-логопеда
5. План воспитательной компоненты школы на 2018-2019 учебный год (по полугодиям)
6. План работы с родителями
7. План методической работы

I. Задачи и приоритетные направления работы на 2018 – 2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Обеспечение доступного и качественного образования.
2. Совершенствование кадрового потенциала.
3. Развитие системы воспитательной работы.
4. Обеспечение информационной открытости деятельности школы.
5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений.

*Тема работы школы: «Совершенствование образовательного пространства
школы с целью получения качественного современного образования»*

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации

Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - активизацию процесса информатизации школы;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода основной школы на ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1.	Смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 15.08.	Директор школы Е.Н. Салтыкова Зам. директора по АХЧ А.М. Московченко
2.	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева
3.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 25.08.	Директор школы Е.Н. Салтыкова
4.	Дополнительный прием учащихся в первый класс (при необходимости)	До 31.08.	Директор школы Е.Н. Салтыкова
5.	Издание приказов: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы; -об организованном начале учебного года; -о назначении руководителей методических;	До 30.08.	Директор школы Е.Н. Салтыкова

	<p>объединений, о методическом совете школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2017 - 2018 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы 		
6.	Подготовка и отправка отчетов на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)	До 10.09.	<p>Директор школы Е.Н. Салтыкова Заместители директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева</p>
7.	Изучение вновь изданных нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования АК и ознакомление с ними педагогов	Сентябрь	<p>Директор школы Е.Н. Салтыкова Заместители директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева</p>
8.	<p>Корректировка планов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога; - руководителей МО; - классных руководителей 	Сентябрь	<p>Директор школы Е.Н. Салтыкова Специалисты школы О.В. Лещёва С.Ю. Утвенко А.В. Санькова</p>
9.	Утверждение и заверение рабочих программ по предметам, в том числе по внеурочной деятельности	До 5 сентября	<p>Директор школы Е.Н. Салтыкова Заместители директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева</p>
10.	Загрузка календарно-тематического планирования по предметам в электронный журнал	Сентябрь	<p>Заместители директора по УВР</p>

			М.Н. Гисс М.В. Воронкина
11.	Составление расписания занятий	До 01.09.	Заместители директора по УВР М.В. Воронкина Е.А. Горяева
12.	Организация обучения детей на дому	До 10 сентября	Заместитель директора по УВР Е.А. Горяева
13.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы АИС «Сетевой город», - журналы учета занятий по внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой работы ;	Сентябрь	Заместители директора по УВР М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева
14.	Оформление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог А.В. Санькова, классные руководители
15.	Выявление причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Е.А. Горяева М.В. Воронкина
16.	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Заместитель директора по УВР Е.В. Булычёва
17.	Организация инструктажей по ТБ	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР М.Н. Гисс Е.В. Булычёва Зам. директора по АХЧ А.М. Московченко

2. Циклограмма работы школы:

№ п/п	Мероприятие	Периодичность проведения
1.	Совещание при директоре	Понедельник
2.	Педсовет	В соответствии с планом работы
3.	Производственное совещание (планёрка коллектива)	2 раза в месяц
4.	Заседание управляющего совета	3 раза в год
5.	Совещание при заместителе директора	По мере необходимости
6.	Заседание совета по профилактике правонарушений	По мере необходимости
7.	Заседание методического совета	1 раз в четверть
8.	Заседание методического объединения	1 раз в четверть
9.	Родительские собрания	Не менее 1 раза в четверть
10.	Общешкольное родительское собрание	Не менее 2 раз в год
11.	Заседание школьных родительских комитетов	Не менее 1 раза в полугодие

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор школы Е.Н. Салтыкова
2.	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Директор школы Е.Н. Салтыкова Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко Зам. директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Бульчѐва Е.А. Горяева
4.	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на	Классный руководитель

		экскурсии, соревнования	
5.	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко
6.	Ведение журналов инструктажей по ТБ заведующими кабинетами химии, физики, информатики	В течение года	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс
7.	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	сентябрь, апрель	Директор школы Е.Н. Салтыкова Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко Зам. директора по УВР М.Н. Гисс М.В. Воронкина Е. В. Булычёва Е.А. Горяева
8.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко
9.	Проверка наличия необходимых средств по охране труда в учебных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко Зам. директора по УВР М.Н. Гисс
10.	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Январь	Заместитель директора по АХЧ А.М. Московченко
11.	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	В течение года	Классный руководитель

III. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.
4. Организация научно- педагогического сопровождения учителя в условиях реализации ФГОС.

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Курсовая подготовка.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

1. Аттестация педагогических работников в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление уголка «К аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс
2.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов школы	По графику	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс Педагоги школы
3.	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс
4.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО

5.	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс Педагоги, члены экспертных групп
6.	Посещение и взаимопосещение уроков	По графику	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя

Список педагогов, аттестующихся в 2018-2019 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Категория	Дата присвоения	Дата окончания
1.	Воронкина Марина Александровна	Высшая	12.12.2013	12.12.2018
2.	Гуреева Ольга Андреевна	Первая	12.12.2013	12.12.2018
3.	Космынина Юлия Михайловна	Первая	12.12.2013	12.12.2018
4.	Мерзляченко Юлия Юрьевна	Без категории		
5.	Лещева Ольга Владимировна	Высшая	12.12.2013	12.12.2018
6.	Евсина Ольга Ивановна	Первая	12.12.2013	12.12.2018
7.	Кузнецова Наталья Николаевна	Первая Досрочно на высшую	12.06.2015	
8.	Медведева Галина Кузьмовна	Высшая	18.03.2014	18.03.2019
9.	Митасова Людмила Викторовна	Высшая	17.03.2014	17.03.2019
10.	Санькова Альбина Витальевна	Высшая	19.09.2014	19.09.2019
11.	Утвенко Светлана Юрьевна	Первая	19.09.2014	19.09.2019

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью	В течение года	Руководители МО, заместители

	преимущества обучения		директора по УВР Е.А. Горяева М.Н. Гисс
2.	Совместная проверка учителями начальной школы техники чтения обучающихся в 4-ом классе	Сентябрь, Апрель	Руководитель МО, заместитель директора по УВР Е.А. Горяева
3.	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь- октябрь	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс, рук. МО
4.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь школы
5.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	заместители директора по УВР Е.В. Булычёва М.Н. Гисс Руководитель службы здоровья Е.В. Жаркова
6.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс

3. Работа по повышению уровня профессиональной деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Формирование нормативно-правовой базы	В течение года	МС
2.	Обновление базы данных: кадры	Октябрь	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
3.	Формирование состава ШМО	Август	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
4.	Планирование методической работы	Август	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
5.	Развитие структуры методической работы в школе	В течение года	МС
6.	Внедрение новых форм методической работы	В течение года	МС
7.	Оформление распорядительной документации	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
8.	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов	Апрель- май	заместитель директора по УВР

			М.Н. Гисс
9.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Апрель	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
10.	Утверждение планов самообразования педагогов	Октябрь	МС
2.Методическая работа			
1.	ШМО учителей	В течение года	Руководители МО
2.	Методические совещания	1 раз в четверть	МС
3.	Научно-практические конференции	В конце года	МС
4.	Работа творческих групп по проблемам обучения и воспитания обучающихся	В течение года	МС
5.	Ведение портфолио учителя, ученика	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс, классные руководители, учителя- предметники
6.	Проведение смотров кабинетов.	Декабрь, май	Заместители директора по УВР, руководители МО
7.	Участие педагогов в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс, руководители МО
8.	Предметные недели	Январь-март	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс, руководители МО
9.	Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
10.	Участие в городских семинарах, конференциях	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
11.	Участие в работе секций научного общества по предмету на уровне школы и города	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
12.	Курсовая подготовка.	По плану	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
3.Экспериментальная деятельность			
1.	Проектная деятельность творческих групп	По плану	заместитель директора по УВР

			М.Н. Гисс
2.	Работа научного общества учащихся.	По плану	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
4. Аналитическая деятельность			
1.	Образовательный мониторинг	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Анкетирование педагогов	По плану	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
3.	Работа Методического совета	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
4.	Отчеты учителей по теме самообразования	В конце года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс, МС
5.	Обобщение опыта	По плану	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс
6.	Аттестация учителей	В течение года	заместитель директора по УВР М.Н. Гисс

IV. Научно-методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

**Тема методической работы школы:
«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»**

Цель:

совершенствование системы работы по повышению уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка системы непрерывного образования и самообразования педагогических работников школы, повышение качества образования и конкурентоспособности образовательного учреждения

Задачи:

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП с учетом современных тенденций развития образования.
2. Продолжить работу по повышению качества образования и общей культуры обучающихся через использование современных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Совершенствовать профессиональные знания, компетенции, педагогические технологии.
4. Создать условия для включения педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование универсальных учебных действий обучающихся.
5. Развивать систему профконсультирования.

1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Марина Николаевна Гисс	Заместитель директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет общее руководство
2.	Юлия Михайловна Космынина	Учитель биологии, руководитель школьного научного сообщества	Член МС, секретарь; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет

			картотеку банка данных передового педагогического опыта
3.	М.В.Воронкина	Заместитель директора по УВР	Член МС
4.	Е.А. Горяева	Заместитель директора по УВР	Член МС
5.	Е.В. Булычёва	Заместитель директора по УВР	Член МС
6.	О.И.Евсина	Учитель русского языка и литературы, руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла	Член МС
7.	Е.В.Жаркова	Учитель физической культуры, руководитель школьного методического объединения учителей естественного цикла и физической культуры	Член МС
8.	И.П.Куприна	Учитель математики, руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики	Член МС
9.	Н.А.Маслова	Учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	Член МС
10.	Н.Н.Кузнецова	Учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Член МС

2. План работы методических объединений школы на 2018 – 2019 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад, ОУ. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе
Май - июнь	Итоговая аттестация обучающихся, анализ работы МО за год

3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Дата
МО учителей гуманитарных наук	14.01-18.01 неделя русского языка и литературы 21.01-25.01 неделя истории, обществознания и права 28.01-01.02 неделя иностранных языков
МО учителей естественных наук, физической культуры, технологии и ОБЖ	04.02-09.02 неделя географии и технологии 11.02-15.02 неделя физической культуры и ОБЖ 18.02-22.02 неделя биологии и химии
МО учителей точных наук	25.02-01.03 неделя математики

(математики, физики, информатики)	04.03-07.03 неделя информатики 11.03-15.03 неделя физики
МО учителей начальных классов	18.03-22.03 неделя предметов начальных классов

3. План работы методического совета школы в 2018 – 2019 учебном году

Август	<p><u>Заседание №1</u></p> <p><u>Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2018-2019 учебном году</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение планов работы ШМО на новый учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом школы и авторскими программами. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2018-2019 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования (новые редакции ФГОС НОО и ФГОС ООО) 7. Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель на 2018-2019 учебный год 8. Знакомство с рекомендациями по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам в 2018-19 учебном году. 	Зам директора по УВР М.Н. Гисс
Октябрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <p><u>Профессиональный стандарт «Педагог»:</u> <u>аспект качества образования</u></p>	

	<p>1. Самообследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога</p> <p>2. Организация и проведения школьного этапа конкурса «Учитель года»</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
Декабрь	<p><u>Заседание №3</u></p> <p><u>Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС</u></p> <p>1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>3. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>4. Подготовка к проведению педагогического совета «ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса»</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Зам директора по УВР М.Н. Гисс</p>
Март	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p><u>«Условия повышения качества образования»</u></p> <p>1. Внутренний аудит</p> <p>2. Организация мероприятий в рамках реализации программы развития школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение школьной научно-практической конференции. - организация недели молодого специалиста <p>3. Подготовка к проведению педагогического совета «Современная образовательная организация – ресурс реализации творческого и научного потенциала обучающихся»</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Зам. директора по УВР М.Н.Гисс</p>
Май	<p><u>Заседание № 5.</u></p> <p><u>Итоги второго полугодия. Государственная итоговая аттестация</u></p> <p>1. Подведение итогов второго полугодия.</p> <p>2. Выполнение программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>3. Итоги работы над темами самообразования.</p>	<p>Зам. директора по УВР Е.А. Горяева</p> <p>М.Н. Гисс</p>

	<p>4. Утверждение экзаменационного материала второй профильной сессии в 10 классе</p> <p>5. Утверждение материалов итоговых контрольных работ в 9-х классов по математике, физики и обществознанию</p> <p>6. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2019-2020 учебный год</p>	
--	---	--

5. Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	Август, в течение года	Зам. директора по УВР М.В. Воронкина, учителя-предметники
2.	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам Подготовка работ к участию в краевой научно-практической конференции «Будущее Алтая».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс, руководители МО
3.	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс, руководители МО
4.	Участие в школьной научно-практической конференции	20 апреля	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс, руководители МО
5.	Итоговое участие в краевой научно-практической конференции «Будущее Алтая».	Апрель - май	Зам. директора по УВР М.Н. Гисс,

			руководители МО
--	--	--	-----------------

V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<u>№ 7</u> Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Перспективный план работы школы, основные цели и задачи. Утверждение нормативной документации по организации работы образовательной организации	август	Заместители директора по УВР М.В. Воронкина, Е.А. Горяева, М.Н. Гисс, Е.В. Булычёва
2.	<u>№ 8</u> Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Формы и методы работы	Декабрь	Заместители директора по УВР Воронкина М.В., Горяева Е.А.
3.	<u>№ 1</u> «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса»	Январь	Заместитель директора по УВР
4.	<u>№ 2</u> «Современная образовательная организация – ресурс реализации творческого и научного потенциала обучающихся»	Март	Заместитель директора по УВР Гисс М.Н. Рабочие группы
5.	<u>№ 3</u> Утверждение программного учебно-методического обеспечения образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год. - Утверждение списка учебных изданий для МБОУ «БСОШ № 1». - О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс - О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. - О предоставлении к награждению претендентов на аттестат особого образца учащихся 9-х и 11-х классов.	Май	Заместители директора по УВР Горяева Е.А., Гисс М.Н., Воронкина М.В. Классные руководители, учителя-предметники, педагог-библиотекарь
6.	<u>№ 4</u> О переводе обучающихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора по УВР Горяева Е.А. Классные руководители
7.	<u>№ 5</u>	Июнь	Заместитель

	О награждении медалью «За особые успехи в учении» и вручении аттестата с отличием. О получении среднего образования учащимися 11 класса		директора по УВР М.В.Воронкина Классный руководитель
8.	<u>№ 6</u> О получении основного общего образования обучающимися 9-х классов.	Июнь	Заместитель директора по УВР М.В.Воронкина Классные руководители

2. Совещания при директоре

План

совещаний при директоре на 1 полугодие 2018-2019 учебного года

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля

№	Вопросы	дата	Итоги
1	<p>Об участии в городском совещании педагогических работников образовательных организаций</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету</p> <p>Подготовка к празднованию «Дня знаний»</p> <p>О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году</p> <p>Обеспеченность обучающихся учебной литературой</p> <p>Анализ результатов ЕГЭ</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях.</p> <p>Корректировка плана работы школы на 1 полугодие</p> <p>Об организации работы в рамках акции «Соберём детей в школу»</p> <p>Обсуждение плана ВШК всех служб</p> <p>Организация работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</p>	август	
2	1. Режим работы школы на учебный год	сентябрь	

	<p>2. Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. О сдаче отчетов (день всеобща)</p> <p>9. Итоги проведения планового контроля (ВШК) — справки</p> <p>10. Об организации работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде, проведение плановых мероприятий, направленных на безопасность учащихся и сотрудников школы (действия в случае пожара, антитеррористические мероприятия)</p>		
3	<p>1. Итоги входного контроля (анализ административно-контрольных работ)</p> <p>2. О посещаемости занятий обучающимися</p> <p>4. Об аттестации педагогических и руководящих кадров, повышение квалификации</p> <p>5. Об организации инновационной деятельности в МБОУ «БСОШ №1» на 2018-2019 учебный год: реализация всех инновационных проектов, ответственные</p> <p>6. Итоги проведения планового контроля (ВШК) — справки</p>	октябрь	
4	<p>1. Анализ результатов качества знаний учащихся по итогам 1 четверти. Организация психолого-педагогического сопровождения неуспевающих учащихся</p> <p>2. Организация работы с учащимися, стоящими на ВШК, КДН, ПДН, семьями СОП</p> <p>3. Организация работы с одарёнными детьми. Итоги школьной олимпиады</p> <p>4. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов</p> <p>5. Итоги проведения планового контроля (ВШК) — справки</p>	ноябрь	
5	<p>1. Организация внеурочной занятости учащихся. Анализ.</p> <p>2. О реализации плана работы школы за 1 полугодие</p> <p>3. Составление графика отпусков на 2019 год</p> <p>4. Итоги проведения планового контроля (ВШК) — справки</p> <p>5. Разное</p>	декабрь	

План

совещаний при директоре на 2 полугодие 2018-2019 учебного года

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля

№	Вопросы	дата	Итоги
1	<ol style="list-style-type: none">1. О качестве подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА.2. Об организации питания учащихся.3. О работе по комплектованию библиотечного фонда учебниками.4. Об обсуждении планов по месячнику патриотического воспитания.5. О формировании субвенции на 2018 год6. Итоги проведения планового контроля (ВШК) - справки	январь	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации обучения учащихся по индивидуальным учебным планам2. О методической работе с молодыми специалистами3. Об итогах месячника по патриотическому воспитанию4. О работе с детьми , состоящими на всех видах учёта5. О проведении работы с учащимися по ПДД6. Профилактика ОРВИ и гриппа. О проведении профилактических мероприятий7. О проведённой работе по плану НОКО8. Итоги проведения планового контроля (ВШК) - справки	февраль	
3	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке учащихся 9, 11 к ГИА2. Об итогах 3 четверти.3. Итоги проведения предметных недель4. Состояние работы по охране труда5. О реализации плана мероприятий по проведению итоговой комплексной работы в 4-х классах6. О проведении мероприятий по выбору курса ОРКСЭ в 4-х классах на следующий учебный год7. О проведении мероприятий по плану работы Совета по качеству на	март	

	<p>2017-2018 учебный год</p> <p>4. О работе по комплектованию 1-х классов</p> <p>8. Итоги проведения планового контроля (ВШК) - справки</p>		
4	<p>1. О проведении мероприятий по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» в МБОУ «БСОШ №1» г. Белокурихи</p> <p>2. Итоги проведения планового контроля (ВШК) - справки</p> <p>3. О подготовке учащихся 9, 11 к ГИА</p> <p>3. Итоги участия в конкурсах учащихся школы, о проведении научно-практической конференции учащихся школы.</p> <p>4. Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, профильных смен.</p>	апрель	
5	<p>1. О подготовке праздника «Последний звонок»</p> <p>2. О подготовке школы к ГИА</p> <p>3. О проведении плановой эвакуации школьников</p> <p>4. О проведении мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в период летних каникул</p> <p>5. О проведении мероприятий по организованному окончанию учебного года</p> <p>6. О проведении педагогических советов по допуску к экзаменам, переводу учащихся в следующий класс.</p> <p>7. О проведении мероприятий для будущих первоклассников.</p>	май	
6	<p>1. О проведении праздника для учащихся 9-х, 11-х классов по вручению аттестатов</p> <p>2. Об итогах ГИА в 2018 году</p>	июнь	

3..Система внутришкольного контроля.

Целями внутриучрежденческого (внутришкольного) контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества кадрового потенциала;
- улучшение результатов образовательного процесса.

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

Предметом проверок является контроль выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

Методы направления контроля:

- собеседование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- обследование;
- контрольные срезы;
- мониторинг;
- экспертиза;
- тестирование;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

План внутриучрежденческого контроля учебно-воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год (приложение №1)

4. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
Общешкольные родительские собрания	<p>1. «Вот и стали мы на год взрослей» -- результативность работы образовательной организации за период 2017-2018 учебного года; - основные направления деятельности образовательной организации в 2018-2019 учебном году; - выборы общешкольного комитета; - выборы председателя общешкольного родительского комитета.</p> <p>2. Причина и последствия детской и подростковой агрессии - пути коррекции в семье. - способы общения с агрессивными детьми в семье</p> <p>3. «Подросток и лето» (1-10 классы) - Проблемы занятости учащихся в летний каникулярный период. - Помощь школы по организации летней занятости. - Профилактика травматизма и асоциальных проявлений в летний каникулярный период</p>	<p>сентябрь</p> <p>Родители/законные представители и уч. 1-11 кл</p> <p>март</p> <p>Родители/законные представители и уч. 1-11 кл</p> <p>апрель</p> <p>Родители/законные представители уч-ся</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>
Заседания общешкольного родительского :	<p>1 «Правовые аспекты образовательного процесса» - ознакомление с законами, сопровождающими образовательный процесс</p> <p>2 «Профилактика травматизма в школе и за её пределами»</p> <p>3 «Задачи на новый учебный год. Организация летней занятости 2019 года»</p>	<p>сентябрь</p> <p>1-11 классы</p> <p>январь</p> <p>1-11 классы</p> <p>май</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
Родительский лекторий:	Согласно программы Школы ответственного родительства	1 раз в четверть	1-11 классы Классные руководители

